

СОГЛАСОВАНО

Протокол

педагогического совета

от 09.06.2022 № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»

_____/С.О. Киселева/

Приказ от 09.06.2022 № 61.2.

Положение

О рабочей программе по учебному предмету (курсу) в ГБОУ СО ЦПМСС «Эхо»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 N 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 N 1897 (далее - ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 (далее - ФГОС СОО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2021 г. № ДГ-2121/07 «О направлении Методических рекомендаций об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью»;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ГБОУ СО ЦПМСС «Эхо».

1.2. **Рабочая программа** по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо» (далее – Центр), определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (курса дополнительного образования, внеурочной деятельности педагогов, коррекционного курса, программы работы воспитателя в условиях интерната). Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения адаптированных основных образовательных программ общего образования (АООП), разрабатываются на основе требований к результатам освоения с учетом основных программ, включенных в структуру ООП.

1.3. **Цель рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной

учебной дисциплине (предметной образовательной области), организации внеурочной деятельности и дополнительного образования.

1.4. Задачи программы:

1.4.1. Дать представление о практической реализации компонентов образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса) и процесса воспитания в условия Центра.

1.4.2. Определить объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

– *Нормативная:* программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– *Целеполагания:* программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

– *Определения содержания образования:* программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности; создает условия для реализации системно-деятельностного подхода, коррекционной направленности учебного предмета (курса);

– *Процессуальная:* программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и коррекционным предметам (курсам), программам дополнительного образования, программам воспитательной работы относится к компетенции Центра и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или уровень обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса, программы работы воспитателя, внеурочной деятельности педагога) осуществляется индивидуально каждым педагогом (группой педагогов) с учетом уровней обучаемости каждого класса.

2.4. Допускается разработка одной рабочей программы:

- коллективом учителей одной параллели, если обучение ведется по единой образовательной программе;

- педагогом, ведущим предмет в параллели с отражением специфики каждого класса (характеристики класса (группы), распределение часов в КТП);

- по предметам коррекционно-развивающей области – на уровень;

- программы работы воспитателя – на уровень;

- по курсу дополнительного образования – на уровень.

2.5. Разработчики рабочих программ могут внести изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, предложить собственный

подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности его изучения, а также основных видов и способов деятельности по формированию системы знаний и умений, развития и социализации учащихся с указанием отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной.

2.6. Если в программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета (курса) обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы педагога должна соответствовать требованиям, закрепленным во ФГОС, где определены четыре структурных элемента рабочей программы:

3.1.1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются:

- общие цели обучения с учетом специфики учебного предмета (курса), процесса воспитания с учетом особенностей воспитанников;

- общая характеристика учебного предмета, курса;

- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

- результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, программы работы воспитателя, внеурочной деятельности педагога. В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;

- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;

- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);

- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов)

- воспитательная составляющая предмета (курса).

- коррекционная направленность предмета (курса).

3.1.2. Содержание учебного предмета, курса, программы работы воспитателя, внеурочной деятельности педагога с указанием форм организации и видов деятельности.

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;

- метапредметные связи учебного предмета, курса;

- ключевые темы в их взаимосвязи; преемственность по годам изучения (если актуально)

3.1.3. Тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы, календарно-тематическое планирование.

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- планируемые образовательные результаты учащихся по каждой теме соответствии с пунктом 3.1.1. Положения

3.1.4. Описание учебно-методического, материально-технического обеспечения реализации программы и список литературы.

3.2. Исходя из структуры рабочей программы, предложенной в стандарте, рабочая программа педагога Центра содержит следующие элементы:

3.2.1. Титульный лист

- полное наименование образовательного учреждения;
- записи о согласовании (с указанием № протокола и даты заседания УМО);
- гриф утверждения программы с указанием даты и № приказа;
- название учебного предмета (курса, программы воспитательной работы), для изучения которого написана программа;
- указание класса, где реализуется программа;
- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

3.2.2. Пояснительная записка

Главная цель пояснительной записки – раскрыть цели и задачи освоения обучающимися содержания программы через конкретизацию общих целей образования на определенном этапе с учетом специфики учебного предмета, курса, процесса воспитания. Для этого в пояснительной записке даются ссылки на нормативные документы, на основе которых будет осуществляться обучение (образовательный стандарт с указанием выходных данных, примерная или авторская программа).

В пояснительной записке выделяются семь структурных компонентов:

- цели и задачи изучения данного учебного курса;
- общая характеристика учебного предмета (курса), программы работы воспитателя, внеурочной деятельности педагога: описание особенностей организации учебного процесса по предмету, предпочтительные формы организации учебного и воспитательного процессов и их сочетания, предпочтительные формы контроля, возможность интеграции с внеурочной деятельностью;
- описание места учебного предмета (курса) в учебном плане: указать общее годовое количество часов, недельная нагрузка по предмету (курсу);
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета: описываются планируемые результаты освоения обучающимися АООП, включающие, в том числе личностные,

познавательные, регулятивные и коммуникативные универсальные учебные действия.

- воспитательная составляющая предмета (курса)
- коррекционная направленность предмета (курса)
- требования к уровням усвоения программы предмету (курса) в соответствии со сроком реализации программы.

3.2.3. Содержание учебного предмета

- описание разделов или тем курса;

3.2.4. Тематическое планирование (в виде таблицы с новой страницы):

- раздел/тема (содержание);
- количество часов на изучение каждого раздела;
- основные виды деятельности

3.2.5. Календарно- тематическое планирование (в виде таблицы с новой страницы):

- даты проведения уроков;
- название раздела или темы;
- количество часов на изучение каждого раздела или каждой темы;
- основные виды учебной деятельности

3.2.6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса (с новой страницы):

- учебно-методический комплект с методической поддержкой;
- справочные пособия, дидактический материал, научно-популярная и историческая литература для обучающихся;
- печатные наглядные пособия;
- демонстрационное и учебно-лабораторное оборудование, приборы (если есть);
- электронные и интернет ресурсы (диски, презентации, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые в образовательном процессе).

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в Центре в течение всего периода ее реализации.

4.5. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный на листах формата А4. Переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, первая

строка – отступ 1,25, поля со всех сторон 2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи инструментов Word. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядок и соответствует требованиям к библиографическому описанию.

4.5.1 Требования к оформлению КТП (календарно-тематического планирования).

4.5.2. Не допускается сокращение слов темы, запись одинаковых тем более двух уроков подряд.

4.5.3. При планировании контрольных уроков (контрольного диктанта, контрольной и самостоятельной работы) тема записывается одинаково и в КТП, и в журнале.

4.5.4. В КТП применяется два варианта нумерации уроков; сплошная нумерация или нумерация уроков по отдельной теме.

4.5.5. В течение учебного года при необходимости возможна корректировка КТП учителем. Все изменения согласуются с заместителем директора по УВР.

4.6. Списки информационных источников строятся в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, год выпуска или ссылки на интернет-ресурс.

4.7. При разработке рабочей программы возможно использование словесных маркеров (приложение 1)

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

5.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;

- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;

- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

5.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;

- авторской программы;

- учебной и методической литературы;

- другого материала.

5.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы. Рабочая программа проходит экспертизу на уровне учебно-методического

объединения учителей на предмет соответствия данному Положению, требованиям ФГОС, учебному плану, целям и задачам Центра.

5.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора Центра.

5.6. После согласования рабочая программа утверждается педагогическим советом и приказом директора Центра, о чем издается соответствующий приказ.

5.7. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Центра издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.8. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.9. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

6. Разработка специальной индивидуальной программы развития (далее СИПР).

6.1. СИПР разрабатывается на основе адаптированной основной образовательной программы образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 2 (далее — АООП УО) и нацелена на образование детей с умеренной, тяжелой, глубокой степенью умственной отсталости с тяжелыми множественными нарушениями развития, интеллектуальное развитие которых не позволяет освоить АООП УО (вариант 1). СИПР составляется на ограниченный период времени (один год). В ее разработке принимают участие все специалисты, работающие с ребенком в Центре, при участии его родителей.

6.2. Целью реализации СИПР является обеспечение специальных условий для реализации второго варианта АООП УО, учитывающих индивидуальные возможности и особые образовательные потребности обучающихся ОО посредством: выбора оптимального для конкретного ребенка набора учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения;

установления равного доступа к качественному образованию обучающихся с

разными стартовыми возможностями в соответствии с их способностями, возможностями, индивидуальными образовательными потребностями в условиях обучения в Центре.

6.3. Управление реализацией СИПР предполагает ее регулирование и корректировку на основе промежуточного и итогового мониторинга. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в СИПР являются результаты промежуточного мониторинга ее реализации.

6.4. Организация разработки специальной индивидуальной программы развития (СИПР)

6.4.1. СИПР разрабатывается и утверждается самостоятельно с учетом психофизических особенностей ребенка, рекомендаций ПМПК.

6.4.2. Организационный этап разработки СИПР включает: выявление индивидуальных образовательных запросов через проведение психолого-педагогических обследования и оценки состояния развития ребенка специалистами; проведение консультации родителей (законных представителей) обучающегося; подготовку проекта; обсуждение и утверждение СИПР; составление учебного плана и учебного расписания с учетом нормативов объемов учебной нагрузки и ресурсных возможностей Центра; разработка педагогами и специалистами, участвующими в реализации СИПР, рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей) курсов.

6.4.3. К разработке СИПР привлекаются сотрудники, имеющие необходимую квалификацию.

6.4.4. Разработанная и согласованная с родителями (законными представителями) СИПР утверждается директором ГБОУ Школа №1788.

6.4.5. Оформление школьной документации при реализации СИПР (классного журнала (электронного журнала), журналов курсов и т. п.) осуществляется в установленном порядке.

6.4.6. СИПР составляется на ограниченный период времени (один учебный год).

6.5. Структура и содержание специальной индивидуальной программы развития.

6.5.1. Требования к структуре и содержанию разделов СИПР определяет ФГОС УО (ИН).

6.5.2. СИПР включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист

- Общие сведения;

- Характеристика ребенка, составленная на основе результатов психолого-педагогического обследования, проведенного специалистами образовательной организации, с целью оценки актуального состояния развития обучающегося, определения зоны его ближайшего развития;

Индивидуальный учебный план (далее — ИУП) отражает доступные для обучающегося учебные предметы, коррекционные занятия, внеурочную деятельность и устанавливает объем недельной нагрузки на обучающегося. ИУП включает индивидуальный набор учебных предметов и коррекционных курсов, выбранных из общего учебного плана АООП, с учетом индивидуальных образовательных потребностей, возможностей и особенностей развития конкретного обучающегося с указанием объема учебной нагрузки.

Список предметов и коррекционных курсов, включенных в ИУП, а также индивидуальная недельная нагрузка обучающегося могут варьироваться. Обучающиеся, испытывающие трудности адаптации к условиям обучения в группе, могут находиться в организации ограниченное время, объем их нагрузки также регламентируется ИУП и отражается в расписании занятий.

6.5.3.Содержание актуальных учебных предметов, коррекционных курсов/ занятий и других программ для образования конкретного обучающегося:

- формирования базовых учебных действий;
- нравственного воспитания;
- формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;

Задачи формулируются в качестве возможных (ожидаемых) результатов обучения и воспитания ребенка на определенный учебный период/ год);

6.5.4.Внеурочная деятельность обучающегося представлена планом мероприятий, в которых он принимает участие. Реализация данного плана осуществляется в ходе проведения внеурочных мероприятий, таких как: игры, экскурсии, занятия по интересам, творческие фестивали, конкурсы, выставки, соревнования, праздники, лагеря, походы, реализация доступных проектов и др.

6.5.5.Перечень специалистов участвующих в разработке и реализации СИПР. Перечень необходимых технических средств общего и индивидуального

назначения, дидактических материалов, индивидуальных средств реабилитации, необходимых для реализации СИПР.

6.5.6.Средства мониторинга и оценки динамики обучения. В конце первого полугодия по итогам мониторинга результатов реализации СИПР в случае необходимости специалистами могут быть внесены изменения (СИПР может быть сокращена или продлена в зависимости от образовательной ситуации; в случае необходимости в течение учебного года возможно введение дополнительных занятий. В конце учебного года на основе анализа данных на каждого учащегося составляется характеристика. По результатам мониторинга делаются выводы и ставятся задачи для СИПР на следующий учебный год.

6.6. Особенности реализации специальной индивидуальной программы развития.

6.6.1. Реализация СИПР может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и посредством индивидуального обучения.

6.6.2. Реализация СИПР осуществляется сотрудниками Центра.

В реализации СИПР принимают участие родители (законные представители) ребенка.

6.6.3.В соответствии с индивидуальным учебным планом (ИУП) на каждого обучающегося специалистами составляется индивидуальное расписание,планируется внеурочная деятельность,

6.6.4. Методы, приемы обучения выбираются каждым специалистом самостоятельно, с учетом особенностей развития ребенка, целей и содержания, включенных в СИПР.

6.6.5. Оценка освоения СИПР происходит в ходе текущей, промежуточной и итоговой диагностик и уровня освоения образовательной программы, развития и социальной адаптации обучающихся.

6.6.6. В конце учебного года на основе анализа данных на каждого обучающегося составляется характеристика, делаются выводы и ставятся задачи для СИПР на следующий учебный год.

6.6.7. С учетом индивидуальных особенностей ребенка, в случае трудностей адаптации к пребыванию в условиях группы, при наличии выраженных проблем поведения (постоянного крика, постоянной вокализации, открытой направленной на окружающих и предметы агрессии, частой самоагрессии) и необходимости постоянного присмотра, ребенку может быть установлен индивидуальный график посещения организации и соответствующее расписание занятий с согласия родителей/законных представителей обучающегося.

6.7. Основные права и обязанности участников реализации специальной индивидуальной программы развития

6.7.1. Центр обеспечивает соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

6.7.2. Администрация Центра (заместитель директора по учебно-воспитательной работе)

- организует процедуру разработки, обсуждения и утверждения СИПР;
- участвует в разработке и обсуждении СИПР;
- осуществляет контроль выполнения СИПР, производит оценку достижений отдельных результатов выполнения;
- обеспечивает кадровые, материально-технические, финансовые условия для реализации СИПР.

6.7.3. Педагогические работники Центра участвуют:

- в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов СИПР (рабочих учебных программ по предметам, коррекционных курсов, модулей);
- в разработке оценочных средств мониторинга;
- в консультировании родителей (законных представителей) по эффективной реализации СИПР;
- в мониторинге реализации и коррекции СИПР.

6.7.4. Родители/законные представители обучающихся участвуют:

- в формировании образовательного запроса, в изменении или расширении спектра мероприятий внеурочной деятельности и др.;
- в деятельности по достижению запланированных результатов СИПР обучающимися.

Приложение 1.

Словесные маркеры.

Актуальность данной проблемы возрастает в связи с ...
В настоящее время к числу наиболее актуальных вопросов образования ... относятся ...
В связи с ... большое значение приобрела проблема ...
Интерес к вопросам обучения ... обусловлен ...
Огромную важность в непрерывном образовании личности приобретают вопросы ...
Специфика данной учебной дисциплины обусловлена ...
Особенность изучаемого курса состоит в ...
Программа ... ориентирована на применение широкого комплекса ...
Отличительными чертами данной программы являются ...
Особый акцент в программе сделан на использование ..., что является очевидным признаком соответствия современным требованиям к организации учебного процесса.
Предлагаемая программа является ...
Она построена на основе ...

Нами переработаны материалы ...

Базой данного курса являются...

Курс входит в число дисциплин, включенных в учебный план ...

Особое место данного курса обусловлено ... в структуре учебного плана

ОУ.

Изучение данного курса тесно связано с такими дисциплинами, как ...

Программа адресована ..., а также может быть частично использована в ... классах.

Курс рекомендован учащимся ...

Программа рассчитана на обучение ...

Данная программа построена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта по ...

Учебная программа разработана на основе учебного плана специализации ... для классов с углубленным изучением ...

В связи с отсутствием соответствующего Государственного образовательного стандарта по ...

мы опираемся на ...

В результате изучения курса обучающийся должен знать основные понятия ..., этапы развития ..., принципы организации ...; понимать вопросы ...; уметь использовать ..., применять способы ..., решать ..., проводить ..., пользоваться ..., владеть культурой...

В соответствии с этим, целью прохождения настоящего курса является ... (содействие формированию ..., создание условий для ..., ознакомление с ..., формирование целостного представления...).

Данный курс преследует цель ...

Данная программа имеет цель ...

В ходе ее достижения решаются задачи: 1. формировать систему ...; 2. совершенствовать умения ...; 3. развивать творческий подход к ...; 4. создать основу для понимания ... (скоординировать ..., определить ..., упорядочить ..., систематизировать ..., углубить понимание ...).

Достижение поставленной цели связывается с решением следующих задач: ...

Основные задачи программы заключаются в следующем: ...

Графическая форма представления курса в виде взаимосвязанных блоков (или модулей) в соответствии с логикой поставленных задач. В структуре изучаемой программы выделяются следующие основные разделы:

1. «.....»;

2. «.....»;

3. «.....».

В курсе освещаются следующие темы (разделы, вопросы, проблемы): ...

Программа ... включает следующие разделы: ...

Особое место в овладении данным курсом отводится самостоятельной работе по ...

При изучении курса для обучаемых предусмотрены большие возможности для самостоятельной работы ...

Освоение курса предполагает, помимо посещения коллективных занятий (уроки, лекции и др.), выполнение внеурочных (домашних) заданий по ...

В ходе прохождения программы обучающиеся посещают урочные и лекционные занятия, участвуют в семинарах..., занимаются индивидуально ...

Оценка знаний и умений обучающихся проводится с помощью итогового теста, который включает ... вопросов (заданий) по основным проблемам курса.

Приложение 2.

№	Название раздела (темы), содержание	Кол- во часов	Планируемые результаты освоения обучающимися программы курса			Вид контроля
			Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты	

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Дата	Тема урока	УУД Деятельность обучающихся
1.			
2.			

Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы,



«Центр психолого-медико-социального сопровождения «Эхо»
ГБОУ СО «ЦПМСС «Эхо»

Согласована:
протокол заседания ЭМС
№ _____ от _____

Утверждена:
приказ № от _____ г.

Рабочая программа

на 2020-2021 учебный год

Составитель: _____,
Учитель (категория)

Екатеринбург 2020